

「インタビュールーム新橋」利用申込書(ご利用規則確認書)

申込日	年 月 日	( <input type="checkbox"/> 仮予約 ・ <input type="checkbox"/> 本予約 ・ <input type="checkbox"/> 確定案件 )	TEL : 03-6274-6321 FAX : 03-6274-6642
貴社名			フリガナ
部署名			ご担当者様名
ご住所	〒		
TEL		携帯TEL	
MAIL			

■ ご利用ルームおよびご利用時間 ※ご利用項目にプルダウン選択「✓」もしくは数字のご記入をお願いします。

午前 09:00~12:30 / 午後 13:30~17:00 / 夜間 18:00~21:30

ご利用日 ○/○でご入力ください	ご利用時間	ご利用ルーム	インタビュー開始~終了時間 【例】① 10:00~12:00 ② 13:30~15:00	ご利用者入室時間	ご参加者数 1回当たりの 最大人数	ご見学者数
	午前	A		入室 :		
	午後	B		退室 :		
	夜間					
	午前	A		入室 :		
	午後	B		退室 :		
	夜間					
	午前	A		入室 :		
	午後	B		退室 :		
	夜間					
	午前	A		入室 :		
	午後	B		退室 :		
	夜間					

■ 各種サービスのご利用 ※ご利用されるサービスにチェックをお願いします。サービスの詳細については後日ご確認をさせていただきます。  
なお、★が付してあるサービスは有料となります。

interview Attendant	デジタルサポート	オンライン配信	商品ディスプレイ
受付サービス ★	メモ伝達機	ライブストリーミング.com ★	シェルフのご利用 台
IAアシスタントサービス ★	同時通訳設備 <sup>※1</sup> のご利用 ★	Zoom配信 <sup>※2</sup> サービス ★	クックサポート
お荷物の事前お預かり(常温)	コピー・プリントサービス ★	録画	業務用冷蔵庫のご利用 ★
お荷物の事前お預かり(冷凍・冷蔵) ★	インタビュールームモニター (40inch)	DVD録画 } ※どちらかをお選びください。	電子レンジのご利用
お荷物の送付手配(着払)		BD録画 }	フードサービス
			サンドウィッチ/お弁当の手配 ★

※1 同時通訳設備のご利用はAルームのみとなります。 ※2 Zoom配信用機材一式(PC・ビデオカメラ・マイク)お貸出し・セッティング

■ ご予約時確認事項

ご利用規約のご確認 ※ご利用規約をご確認頂けましたら □に○を記入してください。	<input type="checkbox"/> 「ご利用規約」に同意し、利用を申し込みます。
当日の看板 ※フロアー入り口に提示致します。	に関するインタビュー
事前送付物	<input type="checkbox"/> 未定      ◆着日(○/○で入力)      AM <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> 着予定 <input type="checkbox"/> 有      ◆送付物内容
その他ご不明点やご要望 ※お打合せの際にご確認させていただきます。	

受付宛先 Mail: info@giroom.jp 又は FAX: 03-6274-6642