

「インタビュールーム新橋」利用申込書（ご利用規則確認書）

申込日	年 月 日	(仮予約 ・ 本予約)	
貴社名			
部署名		ご担当者様名	
ご住所			
TEL	-	携帯TEL	-
MAIL		FAX	-

■ ご利用ルームおよびご利用時間 ※ご利用項目にプルダウン選択「✓」もしくは数字のご記入をお願いします。

ご利用時間 午前：09:00～12:30／午後：13:30～17:00／夜間：18:00～21:30

ご利用ルーム 【1A】リビングタイプ 【2B】カフェタイプ

ご利用日 ○/○でご入力ください	ご利用時間	インタビュー開始/終了時間	ご利用ルームに✓	ご利用者入室時間	ご参加者数 1回当たりの 最大人数	ご見学者数
	午前	: ~ :	1A 2B	入室 :		
	午後	: ~ :	1A 2B	入室 :		
	夜間	: ~ :	1A 2B	退室 :		
	午前	: ~ :	1A 2B	入室 :		
	午後	: ~ :	1A 2B	入室 :		
	夜間	: ~ :	1A 2B	退室 :		
	午前	: ~ :	1A 2B	入室 :		
	午後	: ~ :	1A 2B	入室 :		
	夜間	: ~ :	1A 2B	退室 :		

■ 各種サービスのご利用 ※ご利用されるサービスにチェックをお願いします。サービスの詳細については後日ご確認をさせていただきます。
なお、★が付してあるサービスは有料となります。

interview Attendant	フードサービス	録画・映像編集	商品ディスプレイ
受付サービス ★	サンドウィッチ/お弁当 ★	DVD又はBD録画	シェルフのご利用
iAアシスタントサービス ★	デジタルサポート	マスク加工 ★	リーチインのご利用 ★
お荷物の事前お預かり(常温)	メモ伝達機(PC入力の場合)	トリミング編集 ★	クックサポート
" (冷凍・冷蔵) ★	同時通訳設備のご利用 ★	場面切替効果挿入 ★	業務用冷蔵庫のご利用 ★
お荷物の送付手配(着払)	コピー・プリントサービス ★	サブジェクト挿入 ★	電子レンジのご利用
謝礼準備 ★	PC・タブレット操作画面観察 ★	字幕挿入 ★	プロジェクトサポート
	PC・タブレット手配 ★	メディア変換 ★	モデレーター手配 ★
	オンライン配信 ★	ナレーション挿入 ★	速記・議事録作成者手配 ★
	DVDデッキ(再生用)	映像を活用したPV製作等 ★	アンケート入力・集計 ★

※同時通訳設備のご利用はAルームのみとなります。

■ ご予約時確認事項

ご利用規約のご確認 ※ご利用規約をご確認頂けましたら□に○を記入してください。	<input type="checkbox"/> 「ご利用規約」に同意し、利用を申し込みます。
当日の案内文 ※フロア入り口に提示致します。	に関するインタビュー
事前送付物	未定 ◆着日(○/○で入力) AM PM 着予定 有 無 ◆送付物内容:
その他ご不明点やご要望 ※お打合せの際にご確認させていただきます。	

受付宛先 Mail: <info@giroom.jp> 又は FAX: 03-3288-6354