

「インタビュールーム新橋」利用申込書（ご利用規則確認書）

申込日	20 年 月 日	(仮予約・本予約・キャンセル)		インタビュールーム新橋 		
貴社名						
部署名				ご担当者様名		
ご住所	〒					
TEL	-		携帯TEL	-		
MAIL	@		FAX	-		

■ **ご利用ルームおよびご利用時間** ※ご利用項目にチェックもしくはは数字のご記入をお願いします。

ルーム利用時間 午前：09:00～12:30／午後：13:30～17:00／夜間：18:00～21:30

ご利用ルーム 【1A】リビングタイプ 【2B】カフェタイプ（シェルフ設置ルーム）

ご利用日	ご利用時間	インタビュー開始/終了時間	ご利用ルームに○	ご利用者入退室時間	ご参加者数 1回当たりの最大人数	ご見学者数
月 日 ()	午前	: ~ :	1A・2B	入 : 退 :	名	名
	午後	: ~ :	1A・2B			
	夜間	: ~ :	1A・2B			
月 日 ()	午前	: ~ :	1A・2B	入 : 退 :	名	名
	午後	: ~ :	1A・2B			
	夜間	: ~ :	1A・2B			
月 日 ()	午前	: ~ :	1A・2B	入 : 退 :	名	名
	午後	: ~ :	1A・2B			
	夜間	: ~ :	1A・2B			

■ **各種サービスのご利用** ※ご利用されるサービスにチェックをお願いします。サービスの詳細については後日ご確認をさせていただきます。
なお、★が付してあるサービスは有料となります。

interview Attendant	フードサービス	録画・映像編集	商品ディスプレイ
受付サービス ★	サンドウィッチ/お弁当 ★	DVD録画	シェルフのご利用
iAアシスタントサービス ★	デジタルサポート	マスク加工 ★	リーチインのご利用 ★
お荷物の事前お預かり(常温)	メモ伝達機(PC入力の場合)	トリミング編集 ★	クックサポート
" (冷凍・冷蔵) ★	同時通訳設備のご利用 ★	場面切替効果挿入 ★	業務用冷蔵庫のご利用 ★
お荷物の送付手配(着払)	コピー・プリントサービス ★	サブジェクト挿入 ★	電子レンジのご利用
謝礼準備 ★	PC・タブレット操作画面観察 ★	字幕挿入 ★	プロジェクトサポート
	PC・タブレット手配 ★	メディア変換 ★	モデレーター手配 ★
	オンライン配信 ★	ナレーション挿入 ★	速記・議事録作成者手配 ★
	DVDデッキ(再生用)	映像を活用したPV製作等 ★	アンケート入力・集計 ★

※同時通訳設備のご利用はAルームのみとなります。

■ **ご予約時確認事項**

ご利用規約のご確認 ※ご利用規約をご確認頂けましたら□に○を記入してください。	<input type="checkbox"/> 「ご利用規約」に同意し、利用を申し込みます。
当日の案内文 ※フロアー入り口に提示致します。	に関するインタビュー
事前送付物	未定 ・ 有 ・ 無 ◆着日： 月 日 () AM ・ PM着予定 ◆送付物内容：
その他ご不明点やご要望 ※お打合せの際にご確認させていただきます。	

受付FAX宛先 03-5472-7914 (TEL.03-6274-6321) V.3

本申込書にご記入頂きました個人情報は、インタビュールームの利用に関する手続きにのみ利用いたします。
個人情報保護管理責任者：財務経理、総務、法務担当 取締役