

「インタビュールーム新橋」利用申込書(ご利用規則確認書)



申込日	20 年 月 日	(仮予約・本予約・キャンセル)
貴社名		
部署名	ご担当者様名	
ご住所	〒	
TEL	- -	携帯TEL - -
MAIL	@	FAX - -

■ご利用ルームおよびご利用時間 ※ご利用項目にチェックもしくは数字のご記入をお願いします。

ルーム利用時間 午前：09:00～12:30／午後：13:30～17:00／夜間：18:00～21:30

ご利用ルーム 【1A】リビングタイプ 【2B】カフェタイプ(シェルフ設置ルーム) 【FR】フレキシブルルーム

ご利用日	ご利用時間	インタビュー開始/終了時間	ご利用ルームに○	ご利用者入退室時間	ご参加者数 1回当たりの 最大人数	ご見学者数
月 日 ()	午前	: ~ :	1A・2B・FR	入 : 退 :	名	名
	午後	: ~ :	1A・2B・FR			
	夜間	: ~ :	1A・2B・FR			
月 日 ()	午前	: ~ :	1A・2B・FR	入 : 退 :	名	名
	午後	: ~ :	1A・2B・FR			
	夜間	: ~ :	1A・2B・FR			
月 日 ()	午前	: ~ :	1A・2B・FR	入 : 退 :	名	名
	午後	: ~ :	1A・2B・FR			
	夜間	: ~ :	1A・2B・FR			

■各種サービスのご利用 ※ご利用されるサービスにチェックをお願いします。サービスの詳細については後日ご確認をさせていただきます。なお、★が付してあるサービスは有料となります。

interview Attendant	フードサービス	録画・映像編集	商品ディスプレイ
受付サービス ★	サンドウィッチ/お弁当 ★	DVD録画	シェルフのご利用
iAアシスタントサービス ★	デジタルサポート	マスク加工 ★	リーチインのご利用 ★
お荷物の事前お預かり(常温)	メモ伝達機(PC入力の場合)	トリミング編集 ★	クックサポート
" (冷凍・冷蔵) ★	同時通訳設備のご利用 ★	場面切替効果挿入 ★	業務用冷蔵庫のご利用 ★
お荷物の送付手配(着払)	コピー・プリントサービス ★	サブジェクト挿入 ★	電子レンジのご利用
謝礼準備 ★	PC・タブレット操作画面観察 ★	字幕挿入 ★	プロジェクトサポート
託児シッター手配 ★	PC・タブレット手配 ★	メディア変換 ★	モデレーター手配 ★
	オンライン配信 ★	ナレーション挿入 ★	速記・議事録作成者手配 ★
	DVDデッキ(再生用)	映像を活用したPV製作等 ★	アンケート入力・集計 ★

■ご予約時確認事項

ご利用規約のご確認 ※ご利用規約をご確認頂けましたら口に○を記入してください。	<input type="checkbox"/> 「ご利用規約」に同意し、利用を申し込みます。
当日の案内文 ※フロア入り口に提示致します。	に関するインタビュー
事前送付物	未定 ・ 有 ・ 無 ◆着日： 月 日 () AM ・ PM着予定 ◆送付物内容：
その他ご不明点やご要望 ※お打合せの際にご確認させていただきます。	

受付FAX宛先 03-5472-7914 (TEL.03-6274-6321)